

## Aanvraagformulier verlof

Vraagt verlof aan voor				
	Naam leerling	Geboortedatum	Groep	Naam leerkracht
Kind 1				
Kind 2				
Kind 3				
Kind 4				

Datum aanvraag			
Naam ouders/verzorgers			
Adres			
Postcode	Woonplaats		

Reden van aanvraag	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verhuizing van het gezin.</li> <li>○ Huwelijk van bloed- of aanverwanten.*</li> <li>○ Viering 12½, 25, 40, 50 of 60-jarig (huwelijks jubileum.*</li> <li>○ Religieuze verplichtingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ernstige ziekte van bloed- of aanverwant.</li> <li>○ Overlijden van bloed- of aanverwanten.</li> <li>○ Vakantie (ook vakantieverklaring werkgever invullen)</li> <li>○ Anders, namelijk:</li> </ul>

Periode van afwezigheid		Handtekening ouder/verzorger
Van, datum eerste dag		
Tot, datum laatste dag		

Dit deel wordt ingevuld door de directie van de school			
Uw verzoek voor verlof wordt		<b>TOEGEWZEN / AFGEWZEN</b>	
Handtekening directie school:			
Eventuele toelichting:	Verklaring werkgever:	toegevoegd /	moet toegevoegd worden
	Geneeskundige verklaring:	toegevoegd /	moet toegevoegd worden
	Uitnodiging/afspreekkaart:	toegevoegd /	moet toegevoegd worden
	Anders, namelijk:		

*Tegen een eventuele afwijzing kunt u binnen 6 weken na afgifte van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.*